



会计事务专业人才培养方案

(专业代码: 730301)

专业负责人 毛海珍

编制部门 经管系

审核部门 教学工作指导委员会

编制时间 2024 年 5 月

目录

会计事务专业人才培养方案	6
一、专业名称及代码	6
二、入学要求	6
三、修业年限	6
四、职业面向	6
五、培养目标与培养规格	6
(一) 培养目标	6
(二) 培养规格	7
1. 素质	7
2. 知识	7
3. 能力	8
六、课程设置及要求	8
(一) 公共基础课程	10
1、公共基础必修课程	10
2、公共基础限定选修课程	11
(二) 专业（技能）课程	11
1. 专业核心课程（6-8 门）	11
2. 专业课程和专业拓展课程	13
3. 综合实训	13
4. 岗位实习	14
七、教学进程总体安排	14

八、实施保障	16
（一）师资队伍	16
（二）教学设施	16
（三）教学资源	18
（四）教学方法	18
（五）学习评价	19
（六）质量管理	19
九、毕业要求	20
（一）学业考核要求	20
（二）证书考取要求	20
十、附录	20

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务专业

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业大类 （代码）	对应行业	职业类别	岗位类别	职业资格证书或 职业技能等级证书
120100	L7241	会计、审计及税务服务	会计人员（2-06-03-00） 营销员（财务软件营销） （4-01-02-04） 收银员（4-01-02-04） 秘书（财经秘书） （3-01-02-02）	1+x 税务证书 1+x 数字化管理会计证书 高级营销员

说明：学生根据学习情况及专业技能方向考取相应职业技能证书。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，知行合一，面向中小型企业、行政事业单位等行

业企业，培养从事出纳、会计、收银等工作，具备健康的身心、基本的科学文化知识、终身学习能力和创新精神、良好的职业道德等素质，掌握企业核算的一般程序和基本理论等会岗位群必备的操作等知识和技术技能知识，具备处理会计相关岗位基础工作的能力，德、智、体、美、劳全面发展的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下素质、知识和能力：

1. 素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

（2）具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

（3）具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

(1) 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、企业会计准则、小企业会计准则以及会计基础工作规范等知识。

(2) 掌握会计基本核算方法、核算程序、会计政策等知识。

(3) 掌握手工及机器点、验钞、小键盘单据录入等会计基本知识。

(4) 能正确申购、识别和使用增值税专用发票。

(5) 具备从事小企业出纳工作的专业知识。

(6) 具备从事小企业会计业务核算工作专业知识。

(7) 具备从事小企业业务财一体信息化处理工作专业知识。

(8) 具备从事小企业税务核算和申报工作专业知识。

3. 能力

(1) 能根据我国会计法规、会计准则、会计制度，并能熟练地对中小企业日常经济业务进行会计业务处理；能对中小企业日常经济业务准确地进行会计计量和确认。

(2) 能把握国家、企业职工薪酬的政策和薪酬的构成内容及发放标准，能准确编制结转职工薪酬计算表，熟悉薪酬发放的业务流程。

(3) 能根据销售客户档案建立客户财务信息档案，编制根据应收账款的明细账户余额，定期编制应收账款余额核对表，并将该表函寄客户或上门拜访进行核对。

(4) 能按程序进行材料收发业务操作，填制材料收发凭证，登记材料总分类账和明细账。

(5) 能建立固定资产明细账和卡片，会核算固定资产增加和减少的会计业务处理，会编制固定资产盘点损益表。

(6) 能核算小企业收入、费用、利润的确认和计量，会登记各类明细账。

(7) 会对各类税收进行计算、纳税的网上申报。

(8) 会运用小中企业资金管理的常用方法，会办理融资的手续和票据的贴现。

(9) 能编制小企业的会计报表；能正确解读和分析常用财务信息。

(10) 能依据各项费用原始凭证进行会计处理，登记成本明细账，编制成本计算表。

(11) 能根据物资类别、型号、规格实行分库管理，严格执行物资的收发制度，库存物资做到账、卡、物、资金四相符，做好库存物资的保管保养工作，达到规定标准。

(12) 具有会计不同岗位轮岗工作的综合能力。

(13) 具有能适应会计相关岗位的收银、仓库保管、出纳、财务、仓管等岗位工作的综合能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程。

课程设置的总体要求是，严格按照国家有关规定开齐开足公共基础课程，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，统一实施中等职业学校思想政治课程标准。结合实习实训强化劳动教育，明确劳动教育时间，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学​​生崇尚劳动、尊重劳动。推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。

公共基础课程包括思想政治、语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术、艺术、历史等必修课，劳动教育、国家安全教育、物理、化学、中

中华优秀传统文化、职业素养等限定选修课，以及节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养和科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

专业（技能）课程包括专业核心课程、专业课程和专业拓展课程，实习实训是专业（技能）课程教学的重要内容，含校内外实训、综合实训、跟岗实习、顶岗实习等多种形式。专业（技能）课程要强化技能等级证书及相关职业资格证书的研究，注重课程的综合化和模块化，注重课程内容与等级证书和资格证书的融合贯通。

（一）公共基础课程

1、公共基础必修课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	参考学时
1	中国特色社会主义	培养中职生“政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与”的思想政治学科核心素养	依据《中等职业学校中国特色社会主义课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	40
2	心理健康与职业生涯	培养中职生“政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与”的思想政治学科核心素养	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	40
3	哲学与人生	培养中职生“政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与”的思想政治学科核心素养	依据《中等职业学校哲学与人生课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	40
4	职业道德与法治	培养中职生“政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与”的思想政治学科核心素养	依据《中等职业学校职业道德与法治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	40
5	语文	培养中职生“语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与”的语文学科核心素养	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	320
6	数学	培养学生“数学运算、直观	依据《中等职业学校数学课程标	160

		想象、数据分析、逻辑推理、数学抽象、数学建模”的数学学科核心素养	准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	
7	英语	培养中职生英语“语言运用能力，文化鉴赏能力，思维活跃能力，学习提升能力”	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	160
8	信息技术	培养学生计算机应用的实际操作能力和文字处理、数据处理、信息获取等能力	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	80
9	体育与健康	培养中职生“运动能力、健康行为、体育品格”的体育与健康学科核心素养	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	160
10	历史	培养学生“唯物史观、时空观念、史料实证、历史解释、家国情怀”的历史学科核心素养	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	80
11	艺术	增强学生文化自觉和文化自信，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品味和审美素质	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	40

2、公共基础限定选修课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	参考学时
1	劳动教育	全面提高学生劳动素养，使学生树立正确的劳动观念，具有必备的劳动能力，培育积极的劳动精神，养成良好的劳动习惯和品质。	主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。重点结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。	40
2	国家安全教育	通过国家安全教育，使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念，增强自觉维护国家安全意识，具备维护国家安全的能力。	主要包括国家安全的重要性，我国新时代国家安全的形势与特点，总体国家安全观的基本内涵、重点领域和重大意义，以及相关法律法规。坚持正确方向，坚持遵循规律，坚持方式多样。	40
3	职业素养	培养和提升中职生的职业素养和职业能力，如团队合作能力、有效沟通能力等	依据《中等职业学校职业素养课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	40

（二）专业（技能）课程

1. 专业核心课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	参考学时
1	基础会计	培养学生对会计岗位、会计职责、会计知识初步认识，建立会计思维	本课程是中等职业学校会计专业学生必修的一门专业核心课程，其要求了解会计工作职责与要求，熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表，为后续专业课学习奠定基础。	120
2	财务会计	培养学生确认、记录、计量、计算工业企业典型经济业务的能力	本课程是中等职业学校会计专业学生必修的一门专业核心课程，其要求是了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务；理解企业会计事项的确认、计量和计算方法；会填制和审核典型经济业务的原始凭证；会填制小企业经济业务的各种记账凭证；会登记总账及其所属各明细账；会编制资产负债表和利润表。	240
3	会计电算化	培养学生利用计算机财务系统核算企业经济业务	本课程是中等职业学校会计专业学生必修的一门专业核心课程，其要求是了解企业会计实施与工作规范；了解小企业主要会计软件及主要功能模块；会实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算小企业日常经济业务。	240
4	成本会计	培养学生对工业企业进行成本费用核算的能力	本课程是中等职业学校会计专业的一门技能方向课程，其要求是了解成本费用的基本概念与类型，熟悉企业成本核算基本程序，掌握小企业要素费用归集与分配方法，能熟练运用品种法、分批法、分类法核算小企业成本，了解分步法基本原理，会编制小企业常用成本费用报表。	120
5	会计基本技能	培养学生点钞、数字录入、数字书写、开票等实际操作能力	本课程是中等职业学校会计专业学生必修的一门技能实训课程，其要求是了解掌握点钞、中	140

			英文录入、数字录入与数字书写的基本方法；能熟练运用单指、多指技法点钞；能熟练操作计算机英文和数字键盘；会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额；会正确登记账簿数字。	
6	国家税收	培养学生各种税种申报与缴纳的能力	本课程是中等职业学校会计专业学生必修的一门专业核心课程，其要求是了解企业现行税费体系与基本法律规定；会办理企业增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税等税种申报和缴纳，会进行小企业常见税费的计算与会计处理。	120

2. 专业课程和专业拓展课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	参考学时
1	出纳实务	培养学生认识出纳岗位以及学习办理现金支付与银行结算的能力	本课程是中等职业学校会计专业学生必修的一门专业课程，其要求是了解企业出纳员岗位设置及其工作职责与任务；理解现金及银行结算制度要求；会办理库存现金、银行存款收付与盘点业务；会填制常用的现金结算和银行结算单据；会登记现金日记账和银行存款日记账，掌握现金和银行存款清查方法与工作程序。	140
2	财政与金融	培养学生具备工作所必需的财政、金融的基本知识和基本经济政策及分析与运用能力	本课程是会计类专业设置的一门专业基础课程。其要求了解社会主义市场经济条件下财政的职能；理解财政的基本理论初步分析财政政策、方针、法规的变化对微观经济的影响；会运用金融的基本理论初步分析货币政策、金融法规的变化对微观经济的影响。	40

3. 综合实训

综合实训是根据学期课程开设情况、学生对专业知识和技能掌握情况等，为提升学生综合职业能力为目标而设计的一种训练项目。鼓励与企业合作开发综合实训项目，强调实训的任务性、结果性，以获得合乎企业要求的产品

或符合职业要求的规范操作。综合实训应以学期为单位组织实施，计入相应学分。

4. 跟岗和顶岗实习

跟岗和顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，要认真落实教育部、财政部关于《职业学校学生实习管理规定》的有关要求，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。跟岗和顶岗要有明确的规格要求，实习期间按企业标准管理和考核学生，一般安排在第3学期。

七、教学进程总体安排

结合学校实际，人才培养方案采用“2+0.5+0.5”学制，按照每学年教学时间40周、每周32学时进行设计，三年总学时数为3000—3300。课程开设顺序和周学时安排，以每学期的实施性教学计划为准。一般每学时不少于45分钟，18学时为1学分，三年制总学分不得少于170。岗位实习一般按每周20学时计算，军训、入学教育、社会实践、毕业教育等活动以1周为1学分。

公共基础课程学时一般占总学时的1/3可根据不同专业人才培养的需要在规定范围内适当调整，但必须保证党和国家要求的课程和学时。专业课程学时一般占总学时的2/3。实习时间累计不超过6个月，可根据实际情况集中或分阶段安排，校外企业岗位实习时间一般不超过3个月。实践性教学学时原则上要占总学时50%以上。各类选修课程的学时占总学时的比例应不少于10%。教学进程安排表如下：

课程	课程	课程	课程	学时	学分	学期课程安排	考核	学时
----	----	----	----	----	----	--------	----	----

[illegible]

	综合实训	220	11			✓					
	岗位实习	360	20			✓				校企双元评价	
	专业（技能）课程小计	1740	89								
合计		3020	153								
社会综合实践活动	军训	3周		✓							
	入学教育	1周		✓							
	社会实践	1周				✓					
	毕业教育	1周							✓		

备注：“✓”表示建议相应课程开设的学期。

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。本专业专任教师的学历职称结构合理，至少配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 16 人；建立“双师型”教师团队，其中“双师型”教师的比例不低于 90%；有业务水平较高的专业带头人 3 名。

专业专任教师具有中等职业学校教师资格证书和相关专业资格证书，有理想信念，有道德情操。有扎实学时，有仁爱之心，对本专业课程有较为全面的了解，熟悉教学规律，了解和关注会计行业动态与发展方向，具备积极开展课程教学改革和实施的能力。聘请行业企业高技能人才担任专业兼职教师，兼职教师具有高级以上职业资格或中级以上专业技术职称，能够参与本专业授课、讲座等教学活动。

（二）教学设施

本专业配备校内实训室和校外实训基地。

校内实训室配置如下：

序号	实训室名称	主要实训内容	设备名称	设备主要功能 (技术参数与要求)	数量 (台/套)	备注
1	会计基本技能实训室	传票翻打、点钞	爱丁数码平板	硬件参数： 操作系统： Android 6.0 处理器类型： MT8163(64 位四核 Cortex-A53 CPU 架构) 内存： 1GB DDR3 内置存储容量： 8GB EMMC 显示屏： 8 寸 IPS 1280X800 像素 触摸屏： 电容式 5 点触摸 TP 电池类型： 聚合物电池 4500mA/h, 3.8V	65 台	
2	手工会计实训室	会计岗位实训	达德会计模拟分岗位竞赛软件	软件模拟现实会计业务处理流程，具备业务实时传递功能；满足一人一岗及一人多岗实训，不受访问人数限制。支持个人赛和小组赛。软件所有功能全部采用 B/S 架构实现，不需安装客户端，方便维护和升级。	一套软件	
3	会计电算化实训室	会计电算化软件实训	畅捷通 T3 版 10.8plus	财务业务一体化模块：总账（现金银行、往来管理、项目管理）、财务报表、工资、固定资产、财务分析、出纳通、票据通、汇算通、业务通、核算、实训控制系统。	一套软件	
4	智能财税实训	金税工程增值税防伪税控虚拟仿真实验教学系统	金税财税一体化软件	支撑平台系统采用 B/S 架构，平台整体使用 J2EE 平台进行开发，支持 PC 客户端，兼容主流 Windows 系统；运行环境为 Tomcat+MySQL5.5 以上；学员在 PC 端无需安装其它软件、组件、插件等；系统应支持 Google Chrome、IE9、IE10 及以上等国内占比较大的主流浏览器	一套软件	

	室					
--	---	--	--	--	--	--

校外实习基地是专业实践教学质量的 important 保证,有助于增加学生的就业机会,其建设程度直接关系到校外实践教学的实施效果和质量。校外实习基地实现校企共建、共管,学生实现共同评价。校企之间关系稳定,能够承接学生进行生产实习、顶岗实习等实践教学环节,并且能够实现人员互聘,实现学生共管共育;本专业校外实习基地能够根据培养目标和实践教学内容,校企合作共同制订实习计划和教学标准,精心编排教学设计并组织、管理教学过程,共同开发实践教学课程、编写实践指导教材等。通过校外实习基地的锻炼,使学生获得生产实践技能,进一步提升了学生的职业素养和专业水平。

(三) 教学资源

在教材选用方面,选用国家规划的职业教育教材和行业指导委员会推荐的教材,在内容上选择贴切专业发展,符合中职学生学习特点和等级证书及职业资格证书要求,结合学校自身实际教学情况和教学安排来选用教材;也可以选用校企合作企业提供的教材。如中等职业教育国家规划教材、教育部专业教学指导委员会推荐教材或重点建设教材、校企合作特色教材以及校内自编教材或活页教材。

在图书文献配备及数字资源库方面,图书馆配备相当数量的专业学习资料,专业标准和行业标准,技术规范,相关手册,国内外的专业资料等。充分利用学校已经建成的智慧校园、数字化教学资源库以及国家职业教育精品课程网络等服务教学。

(四) 教学方法

结合课程特点、教学条件等情况，针对学生实际学情实施理实一体化教学，注重启发式、讨论式、案例教学、项目教学、任务驱动、情景教学等行动导向教学方法的综合运用。鼓励学生独立思考，激发学习主动性，培养实干精神和创新意识。注重多种教学手段相结合，例如：讲授与多媒体教学相结合，视频演示与认知实习相结合，教师示范与真实体验相结合，虚拟仿真与实际操作相结合，专项技术教学与综合实际应用相结合等。

（五）学习评价

对学生的学业评价要突出德育为首、能力为本理念，体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，即教师评价、学生相互评价与自我评价相结合，部分专业课程可以聘请企业教师参与评价；专业课程的考核评价尽量减少理论考试方式，而应以实操考核、项目考核和过程考核为主，学习过程性评价与终结性评价相结合；评价内容应涵盖情感态度、岗位能力、职业行为、知识点的掌握、技能的熟练程度、完成任务的质量等。

关于跟岗实习和顶岗实习课程的评价，成立由企业（兼职）指导教师、专业指导教师和班主任组成的考核组，主要对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、专业技术能力和任务完成等方面情况进行考核评价。

（六）质量管理

贯彻立德树人、知行合一，以服务发展为宗旨，以促进就业为导向的指导思想，建立会计事务专业建设和教学质量诊改机制，健全教学运行管理和质量监控机制，完善课堂教学评价、实习实训、毕业设计专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

完善会计事务专业教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平与教学质量诊断与改进，健全巡课、听课、评教等制度，建立与企业联动的实践教学环节监督制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课，示范课等教研活动。同时建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况，并充分利用评价分析结果，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）学业考核要求

通过会计事务专业三年的学习，修完教学计划规定的全部课程及修满规定的学分，成绩合格，并具备较高的思想道德品质和优良的职业素养，同时掌握专业知识和实践技能，准予毕业。

（二）证书考取要求

根据职业岗位需求，对接可考取的国家职业资格证书和职业技能等级证书，明确证书有关内容有机融入专业课程教学的途径、方法和要求。

十、附录

学期教学进程安排表、变更审批表等。